

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA BUCERDEA GRANOASA
PRIMARIA
NR.3212/13.10.2025



**APROBAT,
PRIMAR**
Sevestrean Vasile

CAIET DE SARCINI

pentru execuția lucrărilor la obiectivul de investiții:

„Retehnologizare stație de epurare ape uzate în Comuna Bucerdea Grănoasă, județul Alba”

Prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințele beneficiarului și face parte integrantă din documentația de atribuire constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bucerdea Granoasa, reprezentată prin domnul Sevestrean Vasile - Primar, cu sediul în Comuna Bucerdea Granoasa, strada Ioan Maiorescu, nr.64, jud Alba.

Amplasament: Investiția ce urmează a fi realizată se află în, în Com. Bucerdea Granoasa,

Intravilan, Nr.-, Jud. Alba, nr. cadastral 70392, parcela 2024/2

Obiectul Contractului

Obiectul contractului îl reprezintă contractarea execuției lucrărilor la obiectivul sus menționat.

Durata contractului

Durata contractului de execuție va fi de maxim 6 luni, de la emiterea ordinului de începere, conform graficului de execuție regăsit în documentația tehnică.

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

În această etapă vor realiza lucrările de execuție a obiectivului în conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic și Detaliilor de Execuție întocmite și verificate, recepționate de autoritatea contractantă conform prevederilor legale.

Execuția lucrărilor se va executa în baza autorizației de construire, a Avizelor/Acordurilor obținute în baza Certificatului de Urbanism și a Proiectului tehnic verificat conform prevederilor legale. Execuția lucrărilor va începe după emiterea ordinului de începere a lucrărilor de către beneficiar și predarea amplasamentului liber de sarcini.

Terenul necesar realizării organizării de șantier va cadea în sarcina Executantului.

Organizarea de șantier

Executantul va identifica zonele potrivite pentru șantierul care urmează să fie stabilit și unde vor fi amplasate birourile, atelierele, magaziile, utilajele, rezervele de materiale, etc., inclusiv accesul adecvat la și de la șantier și facilități.

Executantul va asigura, de asemenea, mijloacele de acces fizic și de comunicare între locurile sale de muncă și cele ale Dirigintelui.

Executantul este responsabil să se asigure că toate utilajele sunt racordate la, sau le sunt furnizate, toate serviciile de utilități necesare pentru buna lor funcționare.

Propunerea Executantului pentru înființarea, amenajarea și stabilirea finală a șantierului și a facilităților trebuie aprobată de Dirigintele de șantier.

La încheierea secțiunii relevante a lucrărilor pentru care s-au creat șantierul și instalațiile, Executantul va muta toate birourile, atelierele, magaziile, instalațiile, împrejurimile, suprafețele dure, etc. și va curăța locul și va desfășura orice alte lucrări necesare pentru aducerea locului în starea lui inițială.

Executantul va identifica, de asemenea, propriile zonele de depozitare temporară și eliminare a deșeurilor și materialelor nedorite, în conformitate cu reglementările locale și cu procedurile de transport și eliminare.

Executantul este pe deplin responsabil pentru identificarea, amenajarea și eventuala readucere la nivelul și condiția stabilită a tuturor terenurilor necesare pentru gropi de împrumut, depunerea materialului excavat și orice alt tip de lucrări temporare necesare pentru a se asigura că organizarea de șantier funcționează la capacitatea optimă necesară pentru a sprijini atât organizarea de șantier cât și implementarea contractului.

Executantul trebuie să obțină, pe proprie cheltuială, toate avizele și acordurile autorităților locale necesare precum și pe acelea de la orice alte surse necesare în scopul stabilirii șantierului.

Spațiile de cazare nu sunt permise pe șantier.

Beneficiarul nu va pune la dispoziția Executantului terenul necesar organizării de șantier. Terenul necesar realizării organizării de șantier va cadea în sarcina Executantului.

Demararea și sistarea lucrărilor

Lucrările vor demara la data prevăzută în Ordinul de începere a lucrărilor emis de achizitor și după predarea amplasamentului liber de sarcini.

Sistarea lucrărilor din vina executantului, dar fără a se considera prelungirea termenului, se va face de către achizitor în următoarele cazuri:

- pentru organizarea necorespunzătoare și neaplicarea sistemului de conducere și de asigurare a calității, neasigurarea verificării execuției lucrărilor, nerecepționarea lucrărilor ajunse în faze intermediare în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor, cu participarea tuturor factorilor implicați, respectiv investitor, constructor, proiectant, diriginte de antier;
- executarea necorespunzătoare a lucrărilor.

Grafic raportare în cadrul contractului

EXECUTANT		
Raport lunar de progres/ execuție	Raportul lunar de progres se predă Autorității Contractante și Dirigintelui/Dirigintelui în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea lunii.	Raportare pe perioada de execuție a lucrărilor

Programul de execuție

Executantul trebuie să prezinte Dirigintelui un program de execuție a lucrărilor, folosind un pachet de programe software, aprobat de către acesta.

Programul va fi însoțit de:

- declarațiile de resurse din punctul de vedere al personalului și utilajelor pe care Executantul propune să le folosească pentru fiecare din activitățile majore prezentate în program.
- perioade de timp care să evidențieze evoluția planificată a lucrărilor la sfârșitul fiecărei luni, până la finalizarea lucrărilor.

În cazul în care Executantul va trimite notificări, în conformitate cu posibilele evenimente sau circumstanțe, acestea vor fi însoțite de un Program de revizuire pentru a demonstra efectele acestora, fără însă a fi afectată perioada de execuție a contractului.

Lucrări temporare și cerințele privind terenul

Executantul va organiza, furniza și îndepărta, pe cheltuială proprie, toate Lucrările Temporare necesare în vederea efectuării Lucrărilor Permanente.

Executantul trebuie să obțină toate aprobările necesare de la ministere, proprietarii de utilități, autoritățile locale și alte terțe părți pentru lucrările temporare în condițiile și atunci când acest lucru se impune și va achita toate taxele și comisioanele aferente.

Executantul este responsabil de obținerea tuturor aprobărilor și autorizațiilor pentru organizarea terenului necesar pentru lucrări temporare, cum ar fi pentru drumuri de acces, deviere de drumuri, gropi de împrumut, structura șantierului, materiale, zonele de depozitare a instalațiilor și utilajelor, facilități de laborator, și așa mai departe. Acesta va readuce zonele afectate de aceste Lucrări

Temporare fie la starea lor inițială fie la o stare convenită cu Dirigintele sau după cum este stipulat în aprobări.

Măsurători și pichetare

Executantul va fi responsabil pentru poziționarea corectă a tuturor secțiunilor Lucrărilor și va rectifica orice eroare în poziționarea, nivelul, dimensiunea sau aliniamentul secțiunilor Lucrărilor. Dacă consideră că sunt necesare mai multe informații, va obține aceste informații pe propria sa cheltuială.

Executantul trebuie să verifice și să corecteze după caz reperele permanente pe care se bazează elaborarea planșelor detaliate de execuție. El stabilește, de asemenea, puncte de referință temporare din vecinătatea fiecărui șantier aferent fiecărui pod și la puncte intermediare. Executantul va corela nivelurile cu cele de pe contractele adiacente.

Toate reperele de analiză trebuie să fie păstrate cu grijă cu excepția cazului în care construcția cere eliminarea lor, și înainte de o astfel de înlăturare se va obține aprobarea Dirigintelui.

În cel mai scurt timp posibil, Executantul va prezenta Dirigintelui datele privind reperele și punctele de referință temporare și va actualiza aceste înregistrări prin scrisoare oficială transmisă Dirigintelui. Toate reperele vor fi vopsite în culorile vizibile convenite cu dirigintele. Pozițiile kilometrice vor fi clar marcate pe panouri atașate atât de linia împrejuririi la distanțe de 50 m și acolo unde acestea pot fi ușor citite de la o distanță de 30 m.

Executantul va furniza personal, asistență și toate echipamentele topografice necesare pentru a facilita orice verificare pe care Dirigintele ar dori să o efectueze. Costul acestui serviciu este considerat a fi inclus în Prețul Contractului.

În cazul în care este necesar să se efectueze studii sau alte investigații pe un teren care nu se află în proprietatea Beneficiarului, Executantul va negocia cu părțile relevante accesul în scopul de a efectua studiul și alte investigații. În cazul în care îi este refuzat accesul și dacă se poate acționa în conformitate cu puterile statutare de acces, Beneficiarul va furniza tot sprijinul necesar Executantului pentru a-l ajuta să obțină accesul. Beneficiarul nu este în măsură să se angajeze față de Antreprenor la plata niciunei sume pentru accesul pe teren.

Materiale

Executantul va transmite Dirigintelui, spre aprobare, detalii cu privire la toate materialele care urmează să fie utilizate în execuția lucrărilor.

Materialul excavat de pe șantier va fi folosit numai cu aprobarea Dirigintelui.

Executantul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Dirigintelui. Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detalii ale materialelor. Executantul va transmite Dirigintelui, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele de calitate și declarațiile de performanță și conformitate ale materialelor.

Executantul trebuie să efectueze încercări pe toate combinațiile de beton și amestecurile de alte materiale, ceea ce demonstrează prin teste pe de o parte că elementele constitutive sunt în conformitate cu cerințele de proiectare și cu standardele aplicabile iar pe de altă parte că amestecul rezultat oferă rezultate finale consecvente, care îndeplinesc cerințele Dirigintelui.

Executantul trebuie să identifice sursele, carierele, balastierele și gropile de împrumut și să efectueze analize la fața locului și teste de laborator a materialelor pentru a determina aplicabilitatea lor la diferitele componente ale Lucrării și pentru a stabili calitatea și cantitatea diverselor materiale de construcții disponibile.

Restricțiile de mediu, dacă este cazul, vor fi luate în considerare în mod corespunzător, în momentul selectării locației carierei.

Gropile de împrumut sau săpăturile surse de materiale pentru terasamente, pavaj și materiale agregate vor fi supuse aprobării de către Diriginte. Înainte de stocare sau de folosire a materialelor în execuția lucrărilor contractuale, Executantul va prezenta Dirigintelui detalii privind utilizarea propusă a materialului, împreună cu sursa materialului. În cazul unor noi locații sursă, Executantul și Dirigințele vor conveni asupra locației și asupra adâncimii unui număr suficient de gropi de probă pentru a determina amploarea și adâncimea gropii de împrumut, săpăturii, etc. și pentru a se asigura că sunt disponibile cantități suficiente de materiale pentru scopul stabilit.

La sursa stabilită, se prelevează material din stoc, printr-o metodă stabilită și convenită anterior.

Prelevări comune vor fi desfășurate de personalul Executantului și Beneficiarului.

Facilități, servicii și utilaje pentru Diriginte

Executantul va asigura în șantier un birou pentru Diriginte dotat cu facilitățile necesare (mobiliu și tehnică de calcul-calculator/laptop, imprimantă, scanner, etc).

Alte prevederi

Înainte de începerea oricăror operațiuni periculoase, Executantul va transmite spre aprobare Dirigintelui un plan metodologic detaliat care va include măsurile de protecția muncii ce trebuie implementate. Executantului i se va impune să demonstreze că își propune să ia toate măsurile rezonabile pentru a reduce la minimum riscurile operatorilor și ale altor persoane.

În termen de 30 de zile de la Data de Începere, Executantul va transmite dirigintelui spre acceptare "Planul propriu de sănătate și securitate în muncă" în conformitate cu Legea, iar acesta nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat. Acceptarea Planului propriu de sănătate și securitate în muncă nu îl va exonera pe executant de niciuna din responsabilitățile sale privind sănătatea și securitatea muncii pe Șantier.

Executantul nu va iniția niciun fel de lucrări periculoase decât după aprobarea planului metodologic de către Diriginte.

Executantul va fi responsabil pentru toate aspectele legate de siguranța electrică pe șantier. În timpul instalării sau testării oricăror echipamente, Executantul se va asigura că au fost luate toate măsurile de siguranță pentru protejarea personalului care lucrează pe șantier. Dacă este cazul, acestea vor include separarea cu garduri a zonelor considerate a fi cu potențial periculos și postarea de avertismente. Executantul se va asigura că toate instalațiile electrice sunt efectuate de către personal instruit corespunzător și competent și că Lucrarea este executată în siguranță. Sistemul electric al șantierului, cu precădere panourile de distribuție exterioare, vor fi examinate săptămânal.

Executantul va asigura unui număr suficient de angajați instruiți de acordare a primului ajutor pentru a asigura acoperirea în caz de urgență, conform cerințelor legislației române și/sau europene. Numele și locațiile acestor persoane vor fi afișate în locații vizibile pe șantier.

Executantul va asigura la fața locului echipamentul de protecție necesar.

În termen de 10 zile de la data începerii, Executantul va transmite Dirigintelui informații referitoare la aranjamentele sale medicale, de prim ajutor și de evacuare.

Prevenirea poluării pânzei freatice

Executantul va reduce la minimum riscul de poluare a pânzei freatice pe perioada execuției Lucrărilor prin implementarea următoarelor măsuri de control:

- rezervoarele de depozitare a carburanților lichizi vor fi amplasate într-o carcasă de protecție sigilată. Țevile de umplere/descărcare vor fi amplasate pentru a asigura menținerea substanței vărsate în rezervor și toate supapele vor putea fi blocate. Rezervoarele vor fi verificate și curățate la intervale regulate, inclusiv trapele și filtrele de ulei și carburant;
- orice rezervoare mari/autocisterne cu furtun de evacuare integral și duză vor fi prevăzute cu mijloace de protecție și cu blocarea duzei deasupra nivelului maxim de umplere, duza fiind blocată pe poziție atunci când nu este utilizată;
- se va indica o zonă de alimentare în preajma rezervoarelor de depozitare și va include platformă din beton înclinată, cu scurgere într-o tavă de oțel sau un alt recipient etanș;
- toate generatoarele mobile și alte echipamente statice vor fi de tipul prevăzut cu suport integrat sau vor fi amplasate într-o tavă sudată din oțel cu un volum adecvat; - toate echipamentele mobile cum sunt pompele, excavatoarele, camioanele etc. utilizate pe șantier vor fi în stare bună și nu vor prezenta ulei de lubrifiere și hidraulice, tăvile de scurgere din oțel fiind amplasate sub acestea dacă nu sunt utilizate;
- toate containerele pentru substanțe chimice și lubrifianți (de ex., solvenți, lichid hidraulic, ulei de formare etc.) utilizate pe Șantier vor fi depozitate în tăvi din oțel sau din alt material aprobat cu volum corespunzător.
- În cazul scurgerilor accidentale de carburant sau substanțe chimice pe Șantier, Lucrările din preajma scurgerii vor fi întrerupte, sursa va fi oprită și pământul contaminat va fi excavat și îndepărtat de pe Șantier și transportat imediat către o locație de evacuare aprobată.

Grupurile sanitare

Executantul va pune la dispoziție grupuri sanitare adecvate și eficiente pentru personalul și forța sa de muncă în locații adecvate de-a lungul Lucrărilor. Toate toaletele vor fi fie ecologice și vor fi golite regulat, fie racordate la rețeaua de canalizare. Nu se vor utiliza latrine.

Executantul va menține toate toaletele într-o stare adecvată pe întreaga durată a Contractului.

Dacă nu sunt conectate la rețeaua de canalizare, toaletele vor fi cu rezervor sigilat. Nu se vor utiliza fose septice. Rezervoarele vor fi monitorizate pentru identificarea nivelului și golite regulat.

Curățarea șantierului în timpul lucrărilor de execuție

Executantul trebuie să se asigure că toate drumurile, accesurile și amprizele care sunt utilizate de traficul șantierului trebuie, în orice moment, să fie păstrate curate de murdărie, noroi, pietriș și alte materiale străine care pot cădea din vehicule sau de pe pneuri sau care se pot depune ca urmare a oricărei altei activități de construcție. Executantul trebuie să furnizeze, să mențină și să folosească utilaje adecvate pentru desfășurarea activităților de curățare, inclusiv de spălare cu apă, periere și să

folosească munca manuală, după caz, pentru a atinge un standard de curătenie comparabil cu secțiuni adiacente de drumuri, accesuri și amprize care nu sunt afectate de Lucrări.

Executantul va lua toate măsurile rezonabile pentru a împiedica ca vehiculele care intră și ies de pe șantier să depoziteze nămol sau alte rămășițe pe suprafața drumurilor adiacente sau a trotuarelor și pentru îndepărtarea imediată a materialelor astfel depuse.

Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor se va face conform legislației în vigoare (H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora).

Recepția se realizează în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

Perioada de garanție acordată lucrărilor

a) perioada de garanție a lucrărilor este de minim 36 de luni de la Recepția la Terminarea Lucrărilor;

b) în perioada de garanție, Executantul are obligația, în urma dispoziției date de Autoritatea Contractantă, de a executa toate lucrările de reparație, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte apărute pe perioada de garanție a lucrărilor, pe cheltuială proprie în termenul comunicat de Autoritatea Contractantă.

c) în cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute la punctul b) la maxim două solicitări ale Autorității Contractante, aceasta este îndreptățită să emită pretenții asupra garanției de bună execuție iar în situația în care aceasta nu este suficientă, Executantul este obligat să deconteze aceste cheltuieli.

d) garanția pentru semnalizarea rutieră va fi asigurată pe toată perioada de garanție a lucrării.

Dirigintele va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către executant și, în termen de maxim 10 de zile de la primirea Situației de Lucrări. Dirigintele nu va certifica la plată sume pentru care Executantul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative.

Valoarea garanției de bună execuție va fi de 10 % din valoarea fără TVA a lucrărilor.

Mecanismul de monitorizare a activităților contractului

Executantul are obligația de a prezenta și respecta un Program de Execuție (grafic general de realizare a investiției alcătuit în ordinea tehnologică de execuție a lucrărilor). Se va prezenta graficul fizic și valoric pe luni, indicând principalele faze de execuție pentru obiectivul de investiții. În termen de 3 de zile de la data de începere, Executantul va transmite dirigintelui, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către executant.

1. Programul de Execuție al lucrărilor va cuprinde activitățile incluse în Propunerea Tehnică, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de

reper/jaloanelor, inclus în Propunerea Tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului. (sărbători libere legale, etc.)

Din momentul acceptării de către Autoritatea Contractantă a programului de execuție cu toate activitățile specificate acesta reprezintă referință și data de intrare pentru toate documentele ce urmează a fi întocmite inclusiv Raportul de terminare a Contractului. Programul de Execuție acceptat este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent al activităților ce urmează a fi executate, acceptat de către Autoritatea Contractantă, iar ultimul acceptat înlocuiește programele anterioare.

2. Responsabilitățile executantului

Executantul este responsabil pentru prezentarea la momentul stabilit de Autoritatea Contractantă a următoarelor:

- Informații exacte și complete privind stadiul realizării lucrărilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului;
- Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora;

Fiecare document actualizat va fi prezentat în comparație cu documentul aferent din Programul de Referință, fiind evidențiate diferențele, precum și evenimentele și cauzele care au condus la apariția diferențelor și, în caz de întârziere, măsurile pe care Executantul le va lua pentru respectarea duratei de execuție a lucrărilor declarată în oferta.

În cazul în care, în documentele Executantului, se identifica erori, omisiuni, ambiguități, discrepante sau alte deficiențe, acestea și lucrările vor fi remediate pe cheltuiala Executantului. În acest caz, Executantul va transmite documentele corectate dirigintelui în termen de 3 zile lucrătoare, iar în situația în care sunt constatate deficiențe în execuția lucrărilor, executantul va prezenta durata de remediere a acestora cu încadrarea termenului în durata de execuția declarată în oferta.

3. Relația dintre Autoritatea Contractantă și Executant poate lua forma întâlnirii de început - de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului. Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Clauzele contractuale, orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris. În cazul utilizării poștei electronice, trebuie să existe confirmare de primire din partea destinatarului. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în Contract. Orice document (dispoziție, adresa, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor / Recepție finală / notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis în scris.

Reprezentanții legali ai Executantului și Autorității contractante sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării Contractului. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea contractantă va informa, în scris, Executantul cu privire la identitatea reprezentanților săi pentru monitorizarea și verificarea execuției Lucrărilor. Executantul va prezenta Rapoarte de

execuție ale lucrărilor lunar și ori de câte ori va fi cazul, la solicitarea Autorității Contractante, cu privire la realizările fizice și valorice.

Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor solicitate este 3 zile de la solicierea Autorității Contractante;

Modalitatea de transmitere a rapoartelor: pe suport hârtie (în format letric).

Numărul de exemplare: un exemplar original în format letric, iar la solicitarea autorității acestea se vor suplimenta.

Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele: limba română;

Rapoartele de execuție a lucrărilor/documentele așa cum sunt solicitate mai sus, vor fi discutate/analizate în ședințele de monitorizare pentru a se verifica dacă stadiul lucrărilor respectă Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric). La ședința de monitorizare a execuției lucrărilor, în cazul în care, prin Raportul de execuție al lucrărilor se constată că stadiul lucrărilor nu corespunde cu Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, la cererea Autorității contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării Lucrărilor la data prevăzută în Contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Contractant de nici una dintre îndatoririle asumate prin Contract. Pentru fiecare întâlnire în ședințele de monitorizare se va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate. Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale/lunare sau ori de câte ori consideră Achizitorul sau Executantul că este necesar, la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Executantului. Întâlnirile de lucru/Ședințele de monitorizare se realizează la sediul Autorității contractante sau în teren, aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Executantului/Achizitorului (după caz).

Oricare dintre Părți poate convoca întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor și poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți. Întâlnirile de lucru desaurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop: găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate, găsirea unor soluții i măsuri pentru factorii afectați, luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale, stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate.

Pentru aprobarea lucrărilor executate, Executantul va prezenta:

- situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată;
- proces-verbal de recepție calitativă/de lucrări ascunse/la terminare;
- documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă (certificate de conformitate/performanță petru materialele puse în lucrare);
- certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- rapoarte de încercări eliberate de către laboratoare acreditate;
- buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;
- fotografii relevante ale investiției (pentru lucrările executate).
- finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor.

Atunci când Executantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Lucrările vor fi recepționate numai dacă sunt îndeplinite toate condițiile pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Se va efectua Recepția la Terminarea Lucrărilor doar dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (a) Lucrările au fost finalizate în conformitate cu prevederile contractului;
- (b) Lucrările îndeplinesc condițiile pentru efectuarea recepției; (c)

Executantul a îndeplinit obligațiile prevăzute în contract.

Executantul comunică achizitorului, data terminării lucrărilor prevăzute în contract și solicită achizitorului prin document scris cu confirmare de primire efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

În termen de 5 zile de la primirea comunicării achizitorul stabilește componența comisiei, data, ora și locul la care se întrunește și își începe activitatea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. După finalizarea recepției la terminarea lucrărilor comisia de recepție, va proceda la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor în condițiile legii, în cazul în care nu va decide suspendarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În conformitate cu decizia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, achizitorul aprobă, în termen de 3 zile de la luarea deciziei de către comisie, admiterea sau respingerea recepției și semnează procesul verbal la terminarea lucrărilor.

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor se comunică în termen, de 5 zile de la data finalizării recepției de către achizitor executantului.

Data finalizării recepției la terminarea lucrărilor este data semnării de către achizitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Perioada de garanție a lucrărilor de 60 luni începe la data semnării de către achizitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția finală este organizată de achizitor, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție.

Comisia de recepție finală se întrunește la data, oră și locul stabilit și verifică obligatoriu următoarele:

- a) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- b) referatul achizitorului privind urmărirea comportării în exploatare a construcției, pe perioada de garanție, în conformitate cu obligațiile ce le revin potrivit legii; c) cartea tehnică a construcției completată;
- d) referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigintele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea
- e) remedierile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, după caz.

Procesul-verbal de recepție finală se comunică de către achizitor, în termen de 5 zile de la data finalizării recepției executantului.

Legislația muncii

Pe durata de execuție a lucrărilor Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv legislația referitoare la angajare, sănătate, securitate în muncă,

asistentă socială asigurând toate drepturile conferite de lege. În cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de SSM cu privire la modul de abordare a activităților corespunzătoare privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit Executantul va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor obligatiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Planul de gestionare a deșeurilor

Operația de gestionare a deșeurilor provenite din activitatea de construire/desființare aferente realizării obiectivelor de investiții se realizează cu respectarea ierarhiei deșeurilor din Legea 211/2011, art. 4-privind regimul deșeurilor:

a) prevenirea;

b) pregătirea pentru reutilizare;

c) reciclarea;

d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică; e) eliminarea.

Operațiile de sortare, colectare, pretratare, tratare, pregătire pentru reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor provenite din activități de construire se efectuează, în măsura în care acest lucru este posibil, la locul producerii acestora. În cazul în care nu se realizează la locul producerii acestora trebuie să se efectueze pe un amplasament autorizat al unui terț operator economic agreeat de autoritatea națională/locală de mediu.

Deșeurile periculoase trebuie separate de celelalte tipuri de deșeuri la locul de generare până la transportul lor în condiții de siguranță în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construire se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Pentru depozitarea deșeurilor executantul este obligat să încheie contracte cu operatorii economici autorizați în acest sens.

Contractorul va realiza și prezenta în oferta tehnică depusă un Plan de gestionare a deșeurilor produse în activitatea de construire/demolare aferente obiectivului de investiții. Executantul va gestiona corespunzător toate categoriile de deșeuri și va face dovada managementului lor prin facturi ce atestă colectarea /transportul, reciclarea și depozitarea acestora.

Personal cheie al executantului

LUCRĂRI DE EXECUȚIE

1. Șef Șantier

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier privind realizarea obiectivului, Contractantul va numi un Șef de Șantier care trebuie să aibă studii superioare în domeniul Ingineriei, specializarea CFDP sau echivalent. Acesta va trebui să facă dovada experienței în minim 1 contract similar* în care a îndeplinit poziția de Șef de Șantier.

*contract similar = contract care a avut ca obiect execuție lucrări de construcție nouă pe drumuri județene și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi

Principalele sarcini ale Șefului de șantier aferent podului, în cadrul Contractului sunt:

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, aferente execuției, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor aferente, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier aferente lucrărilor;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;
- coordonează obținerea tuturor notificărilor, autorizațiilor, acordurilor, licențelor și avizelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- asigură aplicarea corectă și integrală a măsurilor legate de sănătatea și siguranța muncii pe șantier;
- supraveghează implementarea măsurilor de precauție necesare pentru a evita orice deteriorare a drumurilor, terenurilor, proprietăților, etc, pe toată perioada de derulare a contractului;
- este responsabil de rezolvarea cu promptitudine a oricăror reclamații, pretenții, prejudicii, ale proprietarilor sau ocuparea terenurilor sau proprietăților și va înainta de îndată, în scris, Dirigintele și Beneficiarul cu privire la aceste aspecte;

Pentru îndeplinirea nivelului minim impus, aferent șefului de șantier, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii ale diplomelor de studii solicitate, precum și CV-ul semnat de către titular, recomandări nominale emise de Beneficiar pentru fiecare contract menționat pentru dovedirea experienței similare. Dacă șeful de șantier responsabil de execuția lucrărilor este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt. Dacă nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (ex: declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau angajamente/acorduri de participare).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente - diplome/certificate/atestare de studii echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor/certificatelor/autorizărilor în cauză.

PROPUNEREA TEHNICA

Pentru etapa de **Execuție a lucrărilor** propunerea tehnică va conține:

1) Metodologia pentru realizarea execuției.

Ofertantul va elabora Propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în documentația tehnică, Studiul de Fezabilitate, pusă la dispoziție de către

Autoritatea Contractantă, obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini; Metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate solicitate prin caietul de sarcini va cuprinde cel puțin următoarele informații prezentate în această subsecțiune:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidența asupra derulării/implementării acestuia;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;

2) Personalul utilizat pentru execuția lucrărilor, organizarea acestuia, precum și principalele echipamentele/utilaje ce vor fi folosite în execuția lucrării. Trebuie prezentate cel puțin următoarele informații:

- dovada disponibilități personalului necesar pentru execuția lucrării în termenul asumat prin ofertă, respectiv prin contract, conform procedurilor de executie asumate pentru fiecare tip de lucrare în parte,

- dovada disponibilități utilajelor necesare pentru execuția lucrării în termenul asumat prin ofertă, conform procedurilor de executie asumate pentru fiecare tip de lucrare în parte, prezentate prin PCCVI, cu precizarea ca, disponibilitatea utilajelor să se facă prin mijloace proprii sau prin angajamente legale (contract de comodat, închiriere, leasing, etc). În acest sens ofertantul va face dovada că deține un minim de utilaje: excavator pe pneuri, excavator pe senile, buldoexcavator, încărcător frontal, repartizator, autobasculantă, automacara, utilaj forare piloți în sistem tubat, cilindru compactor.

3) Planul calității, în conformitate cu Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții aprobat prin HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 25 lit. (c) din Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, prin care se va concretiza sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul acestei achiziții și care trebuie să cuprindă practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați;

Se vor anexa la Planul calității următoarele:

- procedurile tehnice de execuție–PTE;
- programul Propriu de Control al Calității, Verificări și Încercări (PCCVI);
- autorizarea laboratoarelor de analize și încercări;
- informații cu privire la furnizorii principalelor materiale și produse necesare

realizării lucrărilor;

4) Graficul fizic pentru execuția lucrărilor, în care se va menționa luna și anul

5) Planul de gestionare a deșeurilor produse în activitatea de construire/demolare aferente obiectivului de investiții.

6) Declarația pe propria răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art 51 alin (2) din

Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>., Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro.

Formularul - Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă va fi depus și de către asociat/subcontractanții propuși (în cazul în care aceștia există).

- 7) În cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de SSM cu privire la modul de abordare a activităților corespunzătoare privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit Antreprenor va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor obligațiile legate referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. 8) Pentru materialele folosite, fiecare ofertant va prezenta o listă cu furnizori pentru principalele materiale și prefabricate folosite: balast, nisip, piatră spartă, emulsie bituminoasă, mixturi asfaltice, beton de ciment, indicatoare, parapeti metalici, prefabricate, grinzi metalice, tuburi, etc). Pentru aceste produse ce vor fi utilizate în realizarea lucrărilor se va avea în vedere că înainte de punerea în operă antreprenorul va prezenta documente ce dovedesc cerințele de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții: declarații de conformitate, certificat de calitate, agrement tehnic, etc.
- 9) Modelul de contract însoșit de către ofertant. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. 10) Declarație pe propria răspundere că respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Nota 1. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire prevalează prevederile acesteia din urmă.

Nota 2. În situația în care în Specificațiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini și anexele la Caietul de sarcini, puse la dispoziție, care indică o anumită sursă, marca de fabrică sau de comerț, pentru un anumit produs sau/și producător nu sunt impuse în mod prohibit, Autoritatea contractantă va accepta și alte specificații tehnice ECHIVALENTE, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentație.

Nota 3. Propunerea tehnică se va transmite în SICAP și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. De asemenea, în situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format

electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4. Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică pot fi încadrate în categoria viciilor de formă.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) modificarea prețului ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Modul de prezentare a ofertei financiare se va face după cum urmează:

Valoarea estimată a lucrărilor de execuție, C+M și cheltuieli conexe organizării șantierului, sunt de 807.520,00 **lei fără TVA**, respectiv 960.947,80 **lei cu TVA**.

Documentul de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care va fi prezentate în cadrul ofertei este:

a) Formularul „Propunere financiară”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, cu anexă la acesta, în care se va înscrie:

- valoarea totală a lucrărilor de execuție.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016.

Nota 2: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut, în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, achizitorul are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 3: În situația în care comisia de evaluare constată că elementele de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de

evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 4: Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, de documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 5: În cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

b) Criteriul de atribuire : este prețul cel mai mic.

SURSA DE FINANȚARE

Bugetul Local al Comunei Bucerdea Granosa.

Modalitate depunere oferte : Ofertele se depun pana in data de 27.10.2025 ora 10.00 la adresa de mail primar@bucerdea-granoasa.ro sau la sediul autoritatii contractante. Eventualele informatii suplimentare se pot obtine la Compartimentul Achizitii Publice tel.0258/883330. Eventualele clarificari la documentatia de atribuire se pot adresa pana in data de 21.10.2025. Raspunsul la solicitarile de clarificari se va publica pe situl institutiei la adresa www.bucerdea-granoasa.ro pana la data de 22.10.2025

Funcția	Nume	Semnătură
Inspector achizitii	Oarga Anca	